



আশুগঞ্জ ফার্টাইলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

(বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশনের একটি প্রতিষ্ঠান)

ASHUGANJ FERTILIZER & CHEMICAL COMPANY LIMITED

ASHUGANJ, BRAHMANBARIA-3403, BANGLADESH

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, বাংলাদেশ।

PHONE: 88-08528-74355, 74231 FAX NO: 88-08528-74211 E-mail: afccldmd@gmail.com Web: bcic.gov.bd

সূত্র নং- ৩৬.০৯১.০১৯.০৮.৪৬.৪২.২০১৯.২/২ ২৫৬৩

তারিখঃ ২১/০৬/২০১৯ খ্রিঃ

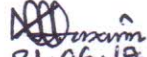
দপ্তরাদেশ

কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিসহ সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কারখানা পর্যায়ে একটি ইনোভেশন কমিটি গঠন করা আবশ্যিক বিধায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

- | | |
|--|------------------|
| ১. জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক | -- আহ্বায়ক |
| ২. ড. মোঃ মোফাজ্জল হোসেন সরকার, মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি) | -- সদস্য |
| ৩. জনাব অশ্বিনী কুমার ঘোষ, মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) | -- সদস্য |
| ৪. জনাব বিজয় কুমার সরকার, মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) | -- সদস্য |
| ৫. জনাব নেপাল কৃষ্ণ হাওলাদার, বিভাগীয় প্রধান (এমটিএস) | -- সদস্য |
| ৬. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, বিভাগীয় প্রধান (ইএন্ডআই) | -- সদস্য |
| ৭. জনাব এ,টি,এম, বাকী, বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন) | -- সদস্য |
| ৮. জনাব মোঃ ইউসুফ, অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, আরপিডি/কারিগরি | -- সদস্য |
| ৯. জনাব মোঃ আবুল কাশেম রনি, ব্যবস্থাপক (কারিগরি), আইএম/ইএন্ডআই | -- সদস্য |
| ১০. জনাব মোঃ আবদুল হক চৌধুরী, সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি/হিসাব | -- ফোকাল পয়েন্ট |

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ক) কারখানার উন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর লক্ষ্যে কর্মরত জনবলের উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা এবং উদ্ভাবনীমূলক কাজে তাদেরকে উদ্বুদ্ধ করা।
- খ) কারখানা পর্যায়ে যে সব উদ্ভাবনী কাজ হচ্ছে সে সব কাজ ডকুমেন্টেশনের আওতায় এনে উদ্বৃত্তন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা এবং উদ্ভাবকদের পুরস্কৃত করার ব্যবস্থা করা।
- গ) উদ্ভাবন বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদন করা।


21.06.19
(মোঃ দেলোয়ার হোসেন)
ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পক্ষে

বিতরণঃ কমিটির সদস্যবৃন্দ- (কমিটির আহ্বায়কের নিকট এতদসংক্রান্ত মূল নথি প্রেরণ করা হ'ল)।

অনুলিপিঃ

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান (কারিগরি)।
- ০৩। বিভাগীয় প্রধান (ইউরিয়া ও ব্যাগিং)।
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান (অ্যামেনিয়া ও ইউটিলিটি)।
- ০৫। বিভাগীয় প্রধান (এমটিএস)।
- ০৬। বিভাগীয় প্রধান (ইএ্যান্ডআই)।
- ০৭। বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)।
- ০৮। দপ্তর নথি।
- ০৯। মাস্টার ফাইল।